

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (01/08//2024) Período del informe: Desde (01/07/2024) Hasta (28/07/2024)	
Nombre del Contratista/Asociado: DIANA LUCIA PATRON SOTO	
Nombre Supervisor: ANDRES HERNANDO RODRIGUEZ OVIEDO	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 037 DE (2024)	
Objeto: “Prestar Servicios Profesionales a la Subdirección de Empleo y Formación para apoyar la gestión y articulación de la política pública con enfoque diferencial para brindar oportunidades con los servicios de empleabilidad del distrito, con especial énfasis en derechos humanos de la Ciudad.	
Plazo: En letras: (6) Seis meses	
Valor Contrato: TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$36.600.000)	
Fecha Suscripción (26/01/2024).	
Fecha Acta de inicio (29/01/ 2024).	
Fecha de Terminación (28/07/2024)	
Porcentaje de ejecución financiera: 100% Porcentaje de ejecución en tiempo 100%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ Prórroga al Plazo: _____ (Si aplica) Plazo suspendido: _____ (Si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
1. Apoyar en la elaboración de informes y documentos relacionados con la implementación de Políticas Publicas poblacionales y sectoriales.	<p>Durante el periodo apoyé las siguientes actividades:</p> <p>1.1 Realicé el 2 y 3 de Julio de 2024 con la líder de políticas de la SEF revisión y validación de los productos y las fórmulas de los indicadores que se manejan en cada política, con el fin de tener la información clara a solicitar al área de analítica para la elaboración del power bye de políticas públicas. Así mismo solicitar la semaforizar de los avances de acuerdo al porcentaje de ejecución de cada producto.</p> <p>1.2 Realicé el 3,4,9, 16 25 y 26 de julio de 2024 articulación y diligenciamiento de las matrices de implementación con sus respectivas evidencias correspondiente al segundo trimestre del año 2024 de las políticas públicas en habitabilidad en calle, trata de personas, derechos humanos, familias y víctimas del conflicto armado (avances cualitativos), para el debido reporte de las mismas fue necesario articular con el área de analítica los datos cuantitativos de la gestión realizada con las poblaciones durante el trimestre, con el líder de presupuesto de la SEF realice solicitud con el fin de recibir el SEGPLAN correspondiente al segundo trimestre para tomar datos presupuestales para las políticas públicas de Familia y Derechos humanos, adicional solicite datos presupuestales y de los giros con el fin de relacionarlos en el PAD de víctimas. Así</p>	<p>1.1.1 Acta de reunión</p> <p>1.1.2 revisión y validación</p> <p>1.1.3 Consolidado avance de gestión</p> <p>1.1.4 Acta de reunión</p> <p>1.2.1 Matriz Derechos Humanos- evidencias</p> <p>1.2.2 Matriz Habitabilidad en calle-evidencias</p> <p>1.2.3 Matriz PAD-evidencias</p> <p>1.2.4 Matriz Familias-evidencias</p> <p>1.2.5 Matriz trata de personas- evidencias</p> <p>1.2.6 Solicitud y respuesta</p> <p>1.2.7 Solicitud</p> <p>1.2.8 SEGPLAN</p> <p>1.2.9 Datos poblacionales.</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	mismo realicé articulación con la coordinadora y la líder de eventos de la Agencia de empleo solicitando datos relacionados con el número de personas atendidas en los Kioscos habilitados para la atención y las ferias realizadas en territorio desde la Agencia con el fin de dar respuesta a dos productos de la política de derechos humanos.	
2. Apoyar la socialización de estrategias y programas de la subdirección de empleo y Formación, en los diferentes espacios distritales y locales de Bogotá que sean convocados.	<p>Durante el periodo apoyé las siguientes actividades:</p> <p>2.1 Participé en reunión el 3 de Julio de 2024, en la socialización de formación talento capital ATENEA, con el fin de apoyar desde el equipo de políticas públicas la convocatoria, para esto realicé articulación el 3, 4 y 5 de julio con los referentes de despacho para invitarlos a la socialización del programa. Así mismo les envié información relacionada con la convocatoria para a través de ellos obtener cronograma por parte de las entidades rectoras y apoyar desde la ADE cronograma de actividades para la capacitación y registro de las personas interesadas en la convocatoria.</p> <p>2.2 Realicé el 5, 16 y 17 de julio de 2024, articulación con la agencia de empleo con el fin de apoyar la convocatoria de formación ATENEA y enviar desde la agencia de empleo correos masivos teniendo en cuenta base de datos compartida por Alta consejería de la población caracterizada por la entidad.</p>	<p>2.1.1 Acta de reunión</p> <p>2.1.1.1 Articulación 1</p> <p>2.1.1.2 Articulación 2</p> <p>2.1.1.3 Articulación 3</p> <p>2.1.1.4 Información</p> <p>2.1.1.5 Articulación</p> <p>2.1.1.6 Articulación referente PVCA</p> <p>2.1.1.7 Cronograma</p> <p>2.2.1 correo articulación</p> <p>2.2.2 correos masivos 1</p> <p>2.2.3 correos masivos</p> <p>2.2.4 correos masivos 3</p> <p>2.2.5 correos masivos 4</p> <p>2.2.6 correos masivos 5</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	2.3 Realicé el 16 de julio de 2024, articulación con la agencia de empleo con el fin de apoyar con la convocatoria para la jornada de empleabilidad dirigida a la población víctima del conflicto armado y enviar desde la agencia de empleo correos masivos teniendo en cuenta base de datos compartida por Alta consejería de la población caracterizada por la entidad.	2.3.1 correo articulación 2.3.2 correos masivos 1 2.3.3 correos masivos 2 2.3.4 correos masivos 3 2.3.5 correos masivos 4
3. Apoyar la implementación de la política de trabajo decente y digno con la construcción de lineamientos que contengan la identificación e implementación del enfoque diferencial y de derechos humanos.	<p>Durante el periodo apoyé las siguientes actividades:</p> <p>3.1 Participé en reunión el 11 de julio de 2024 con el equipo de políticas públicas y la líder de la Agencia de Empleo, con el fin de socializar los compromisos que se tienen desde la SEF con las poblaciones, jornadas de empleabilidad programadas durante el año 2024 y los compromisos de la ADE en cuanto a la política de trabajo decente y digno para la construcción de lineamientos que contengan la identificación e implementación del enfoque diferencial y de derechos humanos.</p>	<p>3.1.1 Acta de reunión 3.1.2 Acta de reunión</p>
4. Apoyar el seguimiento de actividades relacionadas con la implementación de acciones afirmativas y transversalización del enfoque de derechos y diferencial en las políticas publicas poblacionales y sectoriales.	<p>Durante el periodo apoyé las siguientes actividades:</p> <p>4.1 Participé en reunión el 4 de julio de 2024 con el objetivo de hacer articulación con SDDE y secretaria de Gobierno ya que desde la SEF se solicitó realizar modificación al producto que se tiene en la política trata de personas ya que el producto que se tiene se limita en la atención. * producto actual: Formación por demanda en habilidades para el trabajo (blandas, transversales, y/o laborales) para personas Víctimas de trata de personas.</p>	<p>4.1.1 Acta de reunión. 4.1.2 Ruta de empleabilidad</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	<p>* Propuesta de modificación: Incorporar por demanda personas Víctimas trata de personas a la ruta de empleo de la Agencia de Gestión y Colocación del Distrito, remitidas por secretaria Distrital de Gobierno.</p> <p>4.2 Realicé el 5,12,16 y 17 de julio de 2024, articulación con el referente de despacho de la política en habitabilidad en calle o en riesgo de estarlo, la líder de eventos de la agencia con el fin de llevar a cabo jornada de empleabilidad con la población, finalmente no se pudo llevar a cabo por motivo de la disposición del presidente de declarar el día cívico.</p> <p>4.3 Participé en reunión el 9 de julio de 2024 con OAP y la líder de políticas públicas, ya que Secretaria de Gobierno manifestó que la SEF no había cumplido la meta de los productos relacionados con la política de derechos humanos, se aclaró a la OAP que los reportes de la SEF han sido oportunos y que las metas en todos los productos se han cumplido, para esto se proyectó un consolidado demostrando con evidencias que la SEF esta al día con el cumplimiento de todos los productos y que los mismos se reportaron oportunamente a la oficina de planeación haciendo la claridad que el error se pudo haber presentado en el reporte de información desde la OAP- SDDE para lo cual, OAP manifestó que se encargarían de aclarar el tema con SDG ya que efectivamente la SEF estaba al día con los reportes y cumplimiento de metas.</p>	<p>4.2.1 correos articulación</p> <p>4.2.2 correo ADE</p> <p>4.2.3 Correo articulación</p> <p>4.3.1 Acta de reunión</p> <p>4.3.2 Correo OAP</p> <p>4.3.3 Consolidado</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	<p>4.4 Participé el 11 y 12 de julio de 2024 en reunión con lina Naranjo con el fin de socializar la propuesta trabajada en cuanto a la construcción de las rutas de empleabilidad de acuerdo a los procesos que se realizan para la atención de las poblaciones desde el equipo de políticas públicas.</p> <p>4.5 Realicé el 12, 16 y 17 de julio de 2024, articulación con la referente de despacho de la política víctima del conflicto armado, con la líder de eventos de la agencia con el fin de llevar a cabo la jornada de empleabilidad con la población. Así mismo el 23 de julio apoye transversalmente en la jornada de empleabilidad.</p>	<p>4.4.1 Acta de reunión</p> <p>4.4.2 Acta de reunión</p> <p>4.4.3 Propuesta de construcción</p> <p>4.5.1 Correo ADE</p> <p>4.5.2 correo de articulación</p> <p>4.5.3 Correo</p> <p>4.5.4 Pieza comunicativa</p> <p>4.5.5 Acta de asistencia</p>
5. Acompañar el desarrollo de actividades para facilitar la gestión de conocimiento relacionado con enfoques diferenciales y acciones afirmativas que garanticen la trazabilidad en la implementación de las acciones de la Subdirección de Empleo y Formación	<p>Durante el periodo acompañe las siguientes actividades:</p> <p>5.1 Cargue en la carpeta de gestión del conocimiento el 9 de julio de 2024, actualización de información relaciona con las poblaciones prioritarias para trabajar con servicios especializados relaciono links https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-2jecJ01QAXuVa96zc3skvNG68G_g2AO/edit?gid=1400718529#gid=1400718529</p> <p>5.2 Cargue en la carpeta de gestión del conocimiento el 16 de julio de 2024, actualización de información relacionada con la población víctima de trata de personas, relaciono link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ikuO3d0FcB09N8DmPospLQIT3eyrZfGT/edit?gid=397665774#gid=397665774</p>	<p>5.1.1 Actualización de información.</p> <p>5.2.1 Actualización de información</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	5.3 Cargue en la carpeta de gestión del conocimiento el 23 de julio de 2024, actualización de información relacionada con la población víctima de trata de personas, relaciono link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aZpBj-970LINqQKJLcxaej0X23Cu3TP6/edit?gid=1730921724#gid=1730921724	5.3.1 Actualización de información
6. Acompañar las reuniones y mesas de trabajo internas y externas relacionadas con el área. previa coordinación con el supervisor del contrato	Durante el periodo acompañe las siguientes actividades: 6.1 Dia: 9/07/2024 Hora: 2:00 p.m. a 3:00 p.m. Tema: Reunión de equipo Motivo de asistencia: lineamientos para construcción de nuevas rutas de empleabilidad.	6.1.1 Acta de reunión de equipo
7. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual previa coordinación con el supervisor del contrato.	Durante el periodo apoyé las siguientes actividades: 7.1 Realice y cargue el 13 y 19 de julio de 2024, información solicitada sobre actualización de documentos relacionados con SIDEAP Y SIGEP (Ley 2013- 2019) en el drive correspondiente ya que la información debía estar actualizada a mas tardar el 31 de Julio de 2024.	7.1.1 Relación de documentos.

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 8 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2024- Julio	2024-07-10	390.400
SALUD	2024- Julio	2024-07-10	305.000
RIESGOS PROFESIONALES	2024- Julio	2024-07-10	12.800
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

¹ Incluyendo el pago de este período

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 9 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Diana Patricia Soto

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01-07-2024 hasta 28-07-2024)

(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

[Firma manuscrita]

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.